

# 湖北民族学院科技学院文件

鄂民院科院发〔2017〕249号

---

## 关于印发《湖北民族学院科技学院监考工作量 核算标准及费用发放办法（暂行）》 的通知

院属各单位：

为规范考试管理工作，提高考试工作品质，现将《湖北民族学院科技学院监考工作量核算标准及费用发放办法（暂行）》进行印发，请遵照执行。

附件：1.湖北民族学院科技学院监考工作量核算标准及费用

发放办法（暂行）

2.湖北民族学院科技学院监考费计算及审批模板



附件 1:

## 湖北民族学院科技学院监考工作量核算 标准及费用发放办法（暂行）

为规范考试管理工作，提高考试工作品质，现将我校监考工作量核算标准及费用发放办法规定如下。

### 一、适用对象

全校教职工和兼任任课教师。

### 二、监考工作量核算标准

序号	考试类型	场次计算标准	监考时段	监考费标准	备注
1	校级考试 (如期末考试)	$\leq 3$ 小时=1 场 $> 3$ 小时=2 场	正常工作时段	30 元/场	
			非正常工作时段	60 元/场	
2	国家级考试 (如英语四级、六级)	$\leq 3$ 小时=1 场 $> 3$ 小时=2 场	不分工作时段	100 元/场	学校自行组织
3	其它考试 (如外单位考试)	按校外单位标准计算	不分工作时段	按校外单位监考费标准	校外单位组织

注：1. 双休、节假日按以上标准核算费用，不再计加班。

2. 考务人员（主考、巡考、考务等）也按此标准核算。

### 三、监考费计算

#### （一）校内组织考试监考费计算及审批

1. 考试监考费采取“谁组织谁负责”的计算原则，即由考试组织部门负责监考工作量的计算。

2. 监考费审批流程：考试组织部门—部门负责人—教务处负责人—分管教学副校长—人事处负责人—分管人事副校长—校长

#### （二）校外单位考试监考费计算

校外单位考试监考费计算由考试组织部门负责计算。

### 四、监考费发放

#### （一）校内组织考试监考费发放

监考费由考试组织部门在当月底负责统计和计算，按流程审批后由人事处并入工资发放。

#### （二）校外单位考试监考费发放

校外单位组织考试监考费由考试组织部门负责发放。

### 五、附则

（一）本办法自 2017 年 1 月 1 日起执行。

（二）本办法由学校教务处负责解释。



附件 2:

## 湖北民族学院科技学院监考费计算及审批模板

考试日期:    年    月    日 (星期    )				考试时间:    -			
序号	院属单位	监考人姓名	监考场次	监考费标准 (元/场)	小计 (元)	考试 职责	备注
1	医学院	XXX	2	30	60	监考	示例
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
合计						元	

制表人 (签字):

部门负责人 (签字):

教务处负责人 (签字):

分管教学副校长 (签字):

人事处负责人 (签字):

分管人事副校长 (签字):

校长 (签字):

---

湖北民族学院科技学院办公室

2017 年 11 月 2 日印发

---