

# 湖北民族学院科技学院文件

鄂民院科院发〔2019〕53号

---

## 关于印发《湖北民族学院科技学院教学督导工作条例（试行）》的通知

校属各单位：

按照《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（教高〔2007〕2号）和《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高〔2012〕4号）等文件精神，根据学校工作实际，特制订本条例。

湖北民族学院科技学院

2019年3月26日



# 湖北民族学院科技学院教学督导工作条例

## （试行）

### 第一章 总 则

第一条 按照《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》（教高[2007]2号）和《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》（教高[2012]4号）等文件精神，为建立健全学校教学质量保障体系，发挥教学督导在稳定教学秩序、规范教学行为、培养青年教师、提高教学质量、促进教学改革等方面的重要作用，根据学校工作实际，特制订本条例。

### 第二章 组织聘任

第二条 教学督导员实行聘任制。

第三条 教学督导员由具备丰富的教学工作经验和先进的教育教学理念，热心教育事业，身体健康能胜任督导工作的退休或在编教师及资深教学管理人员组成，并同时具备以下条件：

（一）年龄一般不超过 70 岁；

（二）有较强的责任心、奉献精神和工作协调能力；

（三）具有副高及以上技术职称，或具有三年及以上高校教龄的优秀讲师。

第四条 教学督导员由二级学院推荐，教务处审核并报请主管校长批准，学校行文，聘期 1 学年，可连聘连任。

### 第三章 运行机制

第五条 教学督导员在完成自身教学任务的基础上，开展督导工作。

第六条 教学督导员在学校教务处质量监控与教师发展中心指导下开展日常督导工作。

### 第四章 工作职能

第七条 督导工作是学校教学质量保障体系的重要组成部分。通过日常督导、专项督导和综合督导等工作形式履行督教、督学和督管等基本职能。

（一）对教师的教学状态、教风和教学质量进行评价，并对存在的问题提出改进意见，促进教师教学水平的不断提高。

（二）对学生的学习状况、学风、学习成绩进行评价；收集、学生的意见和要求，提出加强学风建设方面的意见和建议。

（三）对教学管理工作进行评价，提出改善和加强教学管理工作的意见和建议。

（四）对毕业论文（设计）等实践性教学环节进行检查与指导。

（五）对教学工作提出综合性或专项建议，为学校的改革与发展决策提供参考。

（六）参与推荐所在学院教学管理、教书育人等方面的先进经验。

## 第五章 工作内容

第八条 督导员因工作需要，可事先不通知相关单位或人员，开展以下活动：

（一）随堂听课：开展听课、评课工作，深入了解教情、学情，发现教学中存在的问题，并及时反馈意见。

（二）专项检查：参加学校、院系开展的各项教学检查活动，包括教学秩序和考试秩序巡视，教学计划的审阅，试卷、毕业论文（设计）及各类教学档案的检查等。

（三）专项调研：按照质量监控与教师发展中心的安排，对学校教学中的突出问题等进行调研，为学校领导提供决策依据。

（四）参与三期（期初、期中、期末）教学检查、评教。

（五）参加督导工作会议，撰写督导工作报告。每月提交一份简要工作报告，每学期撰写一份工作总结。

## 第六章 工作要求

第九条 督导组实行工作会议制度，每学期召开 2 次督导工作会议。

第十条 参加学校指定的、包括专项检查在内的其他督导工

作。

第十一条 督导员在开展工作时，做好书面记录，并做到实事求是、公正客观，重视沟通交流。

第十二条 单位或个人如对督导提出的意见和建议有异议，可在收到意见后的 10 个工作日内，向质量监控与教师发展中心提出复核申请，由质量监控与教师发展中心负责组织复核，并反馈意见。

## 第七章 聘任待遇

第十三条 督导员待遇由固定补贴和浮动补贴构成。固定补贴全年按 60 学时计算，浮动补贴按听课次数计算（以听课记录据实统计，全年以 30-50 学时为宜），由质量监控与教师发展中心负责统计并报人事处审核，年终一次性发放。

## 第八章 附则

第十四条 本条例自发布之日起实施。

第十五条 由教务处质量监控与教师发展中心负责解释。

