

湖北民族学院科技学院文件

鄂民院科院发〔2019〕56号

关于印发《湖北民族学院科技学院 课程重修管理办法（试行）》的通知

校属各单位：

现将《湖北民族学院科技学院课程重修管理办法（试行）》
印发给你们，请认真组织学习并遵照执行。

湖北民族学院科技学院

2019年3月27日



湖北民族学院科技学院课程重修管理办法

（试行）

为进一步加强学风建设，规范课程重修管理，保证人才培养质量，根据有关规定，特制定本办法。

第一条 重修对象

- （一）必修课程补考后仍不及格者；
- （二）必修课程考试旷考者；
- （三）必修课程考试被取消考试资格者；
- （四）必修课程考试违规者；
- （五）对必修课程考试成绩不满意者；
- （六）必修课程重修后仍不及格者；
- （七）因其他原因重修者。

第二条 重修方式

在学制规定的年限内，学生主要以辅导重修或插班重修方式进行课程重修，特殊情况可采取自学重修的方式进行课程重修。

（一）辅导重修

重修人数达 20 人及以上采取编班辅导重修方式，教师辅导课时为课程计划学时的 1/3。编班辅导重修一般安排在周末进行。

（二）插班重修

重修人数少于 20 人采取插班重修方式，学生选择相同课程（课程代码相同）的教学班插班进行学习，因上课时间冲突或因教学计划变更导致该专业取消了相应课程，允许学生经申请后自

学重修。重修人数并入教学班级人数计算任课教师的教学工作量。

第三条 重修组织与管理

（一）重修原则上应在必修课程考试不及格学期的下一学年进行。专科大三和本科大四（或大五）学年不安排辅导重修和插班重修，以自学重修为主。

（二）对必修课程考试成绩不满意者，须向开课学院提交书面申请，经教务处批准方可重修。

（三）每学期期末，学生在教务管理系统查询个人成绩，明确需要重修的课程。

（四）每学期开学初，教务处发布重修通知，明确报名时间。学生根据要求在教务管理系统中进行重修报名。

（五）教务处根据学生重修报名情况，下达重修任务，开课学院负责落实重修任务。编班辅导重修的课程由开课学院负责在教务管理系统中落实时间、地点。插班重修学生跟随低年级相同层次、相同课程教学班级重修。

（六）因教学计划变更导致学生不能重修的必修课程，若有名称和主要内容基本相同的其他课程开出，学生须改选该课程；若无相应课程改选，由二级学院安排学生选修指定课程。

（七）公共选修课不安排重修，不及格的学生可再选该课程，或另选其他课程。

（八）教务处和开课学院要对重修过程加强监管，不定期进

行检查。

第四条 重修考试和成绩记载

- (一) 没有进行重修报名的学生不得参加课程重修考试。
- (二) 辅导重修课程结束，开课学院应在一周内组织考试。
- (三) 插班重修课程随教学班一起考试。
- (四) 考试成绩记为课程重修最终成绩。

第五条 重修收费

重修须按规定缴纳课程学分学费，标准为 80 元/学分。

第六条 附则

- (一) 本办法自 2019 年 9 月 1 日起施行。
- (二) 本办法由教务处负责解释。